

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГПОАУ КТКПП

_____ С.С.Печенкина
Приказ № 557 от 21.12.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ
ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В
КОЛЛЕДЖ, А ТАКЖЕ ИЗ КОЛЛЕДЖА В ДРУГИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

г. Киров, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся из других образовательных организаций в колледж, а также из колледжа в другие образовательные организации устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального из колледжа в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также обучающихся других образовательных организаций в колледж.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.4. Перевод обучающихся может осуществляться:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию, а также при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.6. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

1.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Порядок перевода обучающихся колледжа в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления секретарь учебной части выдает справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные

дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.2. Обучающийся представляет в учебную часть письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, которую при принятии другой организацией решения о зачислении ему выдают в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении. В справке должны быть указаны сведения об уровне среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направление подготовки, на которые обучающийся будет переведен в другую образовательную организацию. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или другим уполномоченным лицом и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации.

2.3. Секретарь учебной части в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- заверенная образовательной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в другую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.5. При переводе лица, обучающегося по договору с оплатой стоимости обучения, в другую образовательную организацию, договор расторгается с даты перевода, указанной в приказе об отчислении обучающегося.

2.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть колледжа студенческий билет и зачетную книжку.

2.7. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

3. Порядок перевода обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность в колледж

3.1. При переводе из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу (далее - исходная организация) в колледж за обучающимся сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне образования.

3.2. Колледжем не устанавливаются ограничения, связанные с курсом, формой обучения, по которым происходит перевод обучающегося, а также сроками приема документов. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Заявления на зачисление в порядке перевода принимаются колледжем на протяжении всего учебного года.

3.3. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в колледж, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

3.4. Обучающийся подает в учебную часть колледжа заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям, а именно отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

3.5. На основании заявления о переводе учебная часть не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном «Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных

образовательных программ» колледжа и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.6. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в колледже для перевода обучающихся из одной организации в другую. Информация о количестве вакантных мест размещается на официальном сайте колледжа.

3.7. Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, учебной частью проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

При этом преимущество в конкурсном отборе на право зачисления в порядке перевода имеют (в порядке приоритета):

- имеющие более высокий средний балл оценок в зачетной книжке;
- предоставившие документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося;
- подавшие заявление в более ранние сроки.

3.8. При принятии учебной частью решения о зачислении, обучающемуся в течение 5-ти календарных дней, со дня принятия решения о зачислении, секретарем учебной части выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которую обучающийся будет переведен (принят). Справка о переводе подписывается директором колледжа или лицом, исполняющим его обязанности, или другим уполномоченным лицом и заверяется печатью колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, курсовых (работ) проектов, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.9. Лицу, отчисленному в связи с переводом в колледж, выдается заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию.

3.10. Колледжем в течение 3-х рабочих дней со дня поступления документов от обучающегося, претендующего на зачисление в порядке перевода, издается приказ о зачислении такого обучающегося в порядке перевода. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.11. При наличии разницы в учебных планах в приказе на зачисление в порядке перевода указываются сроки ликвидации разницы в учебных планах.

3.12. После издания приказа о зачислении в порядке перевода секретарь учебной части колледжа формирует личное дело обучающегося, в которое вносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная в установленном порядке копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.13. В течение 5-ти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.14. Перевод обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.