

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КИРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КОГПОАУ КТКПП

\_\_\_\_\_ С.С.Печенкина  
«17» ноября 2023 г.

Приказ от «17»\_ноября 2023 г. № 503\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные  
профессиональные образовательные программы среднего  
профессионального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;
- Распоряжения министерства образования Кировской области от 02.11.2020 № 1301 «Об утверждении Порядка организации практической подготовки обучающихся кировских областных государственных профессиональных образовательных организаций»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов СПО по специальностям и профессиям колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- порядок организации практической подготовки обучающихся КОГПОАУ «Кировский технологический колледж пищевой промышленности» (далее – колледж), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО);
- порядок проведения практики при реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и специалистов среднего звена (ППССЗ) в колледже.

## **2. Практическая подготовка**

2.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в колледже;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключенного между образовательной организацией и профильной организацией.

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.4. Реализация компонентов образовательных программ в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.9. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила

внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

2.10. При наличии в профильной организации или в колледже вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.11. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, обучающиеся проходят соответствующие осмотры в соответствии с **Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечнем медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н.**

2.12. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **3. Практика**

3.1. Практика является обязательным разделом ОП СПО. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Практика реализуется в форме практической подготовки.

3.3. Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика.

3.4. При реализации ППССЗ производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.5. Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта (работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

3.6. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практик, и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у

обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.7. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях колледжа и в профильных организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и колледжем.

3.8. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями.

3.9. При реализации ППКРС учебная практика проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

3.10. При реализации ППССЗ учебная практика и практика по профилю специальности проводятся непрерывно в рамках освоения модуля. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.11. Производственная практика проводится концентрированно в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

3.12. Направление на производственную практику оформляется распорядительным актом руководителя колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.13. В организации и проведении практики участвуют: колледж; профильные организации.

3.14. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОП СПО с учетом договоров с профильными организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- совместно с профильными организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.15. Профильные организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от профильной организации, определяют наставников;
- устанавливают продолжительность рабочего дня в соответствии с трудовым законодательством;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

3.16. Обучающиеся, осваивающие ОП СПО в период прохождения практики в профильных организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.17. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от профильной организации.

3.18. Организацию, контроль и общее руководство практиками от колледжа осуществляет заведующий учебной частью (мастер производственного обучения, преподаватель) соответствующего профиля подготовки. Заведующий учебной частью (мастер производственного обучения, преподаватель) совместно с руководителем практики распределяют обучающихся по местам практик, в соответствии с заключенными договорами.

3.19. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в профильной организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

#### **4. Подведение итогов практики**

4.1. Форма промежуточной аттестации по каждой практике, входящей в состав ОП СПО, определяется учебным планом.

4.2. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций (отзыв-характеристика).

4.3. В период прохождения производственной практики обучающийся ведет дневник практики по установленному колледжем образцу. В дневнике обучающийся фиксирует выполнение программы производственной практики, руководитель практики от профильной организации делает отметку о выполнении каждого вида работ/задания.

4.4. По результатам производственной практики обучающийся составляет отчет, который проверяется руководителем практики (мастером п/о или преподавателем соответствующего профиля подготовки) от колледжа. Структура и форма отчета фиксируются в рабочей программе производственной практики и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до завершения производственной практики. В качестве приложения к отчету по практике обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на производственной практике.

4.5. По результатам производственной практики руководителем практики от профильной организации составляется и подписывается характеристика о качестве подготовки специалиста, по освоению им профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики

4.6. По результатам производственной практики руководителями практики от профильной организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

4.7. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по производственной практике при условии положительного аттестационного листа по производственной практике; наличия положительной характеристики организации на обучающегося; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о производственной практике.

4.8. Результаты прохождения производственной практики учитываются при допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие производственную практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

**Договор**  
**о практической подготовке обучающихся**  
**КОГПОАУ «Кировский технологический колледж пищевой промышленности»**

г. Киров

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кировское областное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Кировский технологический колледж пищевой промышленности» именуемое в дальнейшем «Организация» в лице директора Печенкиной Светланы Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Профильная организация» в лице \_\_\_\_\_,

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.1.2. При смене руководителя по практической подготовке в 5-ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.3. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая продолжительность и период их реализации.

2.1.4. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.5. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающихся, направляемых в Профильную организацию.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-тидневный срок сообщить об этом Организации.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, иными локальными нормативными актами Профильной организации.

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.2.10. Обеспечить обучающихся практическими заданиями, не допускать простоев и отвлечения обучающихся от работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

2.2.11. Представить средства индивидуальной защиты, специальную одежду, места для хранения инструмента и одежды в соответствии с нормами, действующими в Профильной организации.

2.2.12. Несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.



2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<b>Организация</b>	<b>Профильная организация</b>
КОГПОАУ «Кировский технологический колледж пищевой промышленности»	_____
610017, г. Киров, Октябрьский пр.,	_____
д. 82 тел/факс: (8332) 548646	_____
ИНН 4346017284 КПП 434501001	_____
р/сч 40601810200003000001	_____
БИК 043304001 Банк: Отделение Киров, г. Киров	_____
Директор	_____
_____ С.С. Печенкина	_____ /

Приложение № 1 к договору  
о практической подготовке обучающихся  
КОГПОАУ «Кировский технологический  
колледж пищевой промышленности»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Практическая подготовка обучающихся  
по образовательной программе среднего профессионального образования**

Наименование профессии/ специальности	Виды практической подготовки	Курс	Кол-во студентов	ФИО студентов	Сроки практической подготовки
					с по

Организация  
Директор

\_\_\_\_\_ С.С. Печенкина

Профильная организация

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /

Приложение № 2 к договору  
о практической подготовке обучающихся  
КОГПОАУ «Кировский технологический  
колледж пищевой промышленности»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Помещения Профильной организации,  
используемые при организации практической подготовки обучающихся**

№ пп	Наименование помещения (цех, отдел, подразделение ...)	Фактический адрес
1.		

Организация  
Директор

\_\_\_\_\_ С.С. Печенкина

Профильная организация

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /



Приложение № 3. Форма характеристики о  
качестве подготовки специалиста, по освоению  
им профессиональных компетенций в период  
прохождения производственной практики

\_\_\_\_\_

(название предприятия полностью, структурное подразделение)

\_\_\_\_\_

(адрес: индекс, город, улица, дом)

### ХАРАКТЕРИСТИКА

#### о качестве подготовки специалиста, по освоению им профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики

Настоящая характеристика выдана студент \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
профессии/специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ф.и.о. студента)

проходившему (проходившей) производственную практику в период  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

За период практики студент:

- Изучил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Приобрел практический опыт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Проявил себя (личностные качества студента) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Профессиональные компетенции студента, качество выполняемой работы и  
прохождение практики в целом оценивается: \_\_\_\_\_.

(оценка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Аттестационный лист  
по учебной/производственной/преддипломной практике**

**1. ФИО обучающегося:** \_\_\_\_\_

**Группа № \_\_\_\_\_, специальность/профессия:** \_\_\_\_\_

Успешно прошёл учебную/производственную практику по ПМ \_\_\_\_\_  
/преддипломную практику в объёме \_\_\_\_\_ часов.

**2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес:**  
\_\_\_\_\_

**3. Время проведения практики** \_\_\_\_\_

**4. Виды и объём работ, выполненные обучающимся во время практики по профессиональному модулю ПМ.**

Виды работ, выполненные обучающимся во время практики	Коли- чество часов	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ответственное лицо профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_