


**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КИРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

**СОГЛАСОВАНО**


КОГПОАУ «Колледж  
промышленности и автомобильного  
сервиса»

Директор КОГПОАУ КПиАС

  
Лаптев А.Ю.

«01» сентября 2022г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КОГПОАУ КТКПП  
 /Печенкина С.С./

«01» сентября 2022г.

№ регистрации.....

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению профессиональной подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**19.02.03 ТЕХНОЛОГИЯ ХЛЕБА, КОНДИТЕРСКИХ  
И МАКАРОННЫХ ИЗДЕЛИЙ**

**СОГЛАСОВАНО**

  
«01» сентября 2022г.

Вид подготовки – базовая  
Форма подготовки – очная

2022г.

Основная профессиональная образовательная программа образовательного учреждения среднего профессионального образования КОГПОАУ «Кировский технологический колледж пищевой промышленности» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 373 от 22.04.2014 года, зарегистрированного в Минюсте РФ 01 августа 2014 года № 33402 19.02.03 «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа КОГПОАУ Кировский технологический колледж пищевой промышленности» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 19.02.03 «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий»

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий»

### **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 19.02.03 «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий» при очной форме получения образования:

- на базе среднего (полного) общего образования – 2 год 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.
- форма получения образования: очная
- присваиваемая квалификация: техник-технолог

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников:

- организация и ведение технологических процессов производства хлеба, хлебобулочных, кондитерских и макаронных изделий

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- сырье, основные и вспомогательные материалы, применяемые для производства хлебобулочных, кондитерских и макаронных изделий;
- полуфабрикаты; готовая продукция хлебобулочных, кондитерских и макаронных изделий;
- технологические процессы производства хлебобулочных, кондитерских и макаронных изделий;
- оборудование для производства хлебобулочных, кондитерских и макаронных изделий;
- процессы организации и управления производством хлебобулочных, кондитерских и макаронных изделий; первичные трудовые коллективы.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

#### **ВПД 1. Приемка, хранение и подготовка сырья к переработке.**

ПК 1.1. Организовывать и производить приемку сырья.

ПК 1.2. Контролировать качество поступившего сырья.

ПК 1.3. Организовывать и осуществлять хранение сырья.

ПК 1.4. Организовывать и осуществлять подготовку сырья к переработке.

#### **ВПД 2. Производство хлеба и хлебобулочных изделий.**

ПК 2.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при производстве хлеба и хлебобулочных изделий.

ПК 2.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс изготовления полуфабрикатов при производстве хлеба и хлебобулочных изделий.

ПК 2.3. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства хлеба и хлебобулочных изделий.

ПК 2.4. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования хлебопекарного производства.

#### **ВПД 3. Производство кондитерских изделий.**

ПК 3.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при производстве кондитерских изделий.

ПК 3.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства сахаристых кондитерских изделий.

ПК 3.3. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства мучных кондитерских изделий.

ПК 3.4. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования при производстве кондитерских изделий.

#### **ВПД 4. Производство макаронных изделий.**

ПК 4.1. Контролировать соблюдение требований к качеству сырья при производстве различных видов макаронных изделий.

ПК 4.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства различных видов макаронных изделий.

ПК 4.3. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования при производстве различных видов макаронных изделий.

#### **ВПД 5. Организация работы структурного подразделения.**

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

**ВПД 6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

#### **Общие компетенции выпускника**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Система ГАРАНТ 4/76Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. N 373 "Об утверждении федерального...

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

#### **3.1 Учебный план**

##### **3.1.1 Перечень кабинетов, лабораторий и др. для подготовки по специальности**

###### **Кабинеты:**

-дисциплин общеобразовательного цикла,  
-технологии изготовления хлеба и хлебобулочных изделий, технологии приготовления мучных кондитерских изделий, технологического оборудования хлебопекарного производства, технологии производства кондитерских сахаристых изделий и технологического оборудования производства кондитерских сахаристых изделий, технологии и технологического оборудования производства макарон и технологического оборудования макаронных изделий

-кабинет –лаборатория метрологии, стандартизации и сертификации, основ проектной деятельности

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

###### **Лаборатории:**

-микробиологии

-электротехники и электронной техники, автоматизации технологических процессов

-химии

**Мастерские:** учебная пекарня.

###### **Спортивный комплекс:**

Спортивный зал; Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

**Залы:** Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; Актный зал.

### 3.1.2 Пояснительная записка к учебному плану

**Рабочий учебный план** разработан в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 19.02.03 «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 373 от 22.04.2014 года, зарегистрированного в Минюсте РФ 01 августа 2014 года № 33402.

Учебный план предназначен для подготовки специалистов по специальности 19.02.03 «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий» по очной форме обучения (базовой подготовки) на базе основного общего образования, срок обучения 3 г. 10 мес.

Начало учебного года 1 сентября 2022 года, окончание в соответствии с графиком учебного процесса.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ОПОП СПО базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

#### **Формирование вариативной части ОПОП :**

Вариативная часть в объеме 900 часов использована на:

- введение новых предметов;
- увеличение объема времени отведенного на дисциплины и междисциплинарные курсы профессиональных модулей обязательной части;
- введение нового профессионального модуля ПМ.07 «Приготовление высокорецептурных кондитерских изделий» позволяет выпускникам стать конкурентоспособными в соответствии с запросами регионального рынка труда и обусловлено современным состоянием и тенденцией развития отрасли, требованиями стандарта с учетом рекомендаций работодателей.

Освоение дополнительного профессионального модуля предполагает перераспределение объема учебной и производственной практики по всем профессиональным модулям ОПОП по специальности. Общий объем нагрузки, установленный ФГОС на практики, остался неизменным.

ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	48
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	104
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины, в т.ч. - Введение в специальность: общие компетенции профессионала - Основы предпринимательства	380

МДК	Междисциплинарный курс	368
		Всего 900 часов

**Выполнение курсовой работы** рассматривается как вид учебной работы по дисциплине профессионального цикла и профессиональному модулю профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

**Учебная практика и производственная практика** (по профилю специальности) проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

На третьем курсе во время летних каникул с юношами проводятся 5-ти дневные учебные сборы на базе воинских частей, определенных военным комиссариатом. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

**Промежуточная аттестация** оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Формами промежуточной аттестации являются: квалификационный экзамен (по профессиональным модулям), экзамен, зачет, дифференцированный зачет и другие формы контроля (контрольная работа). Зачеты, дифференцированные зачеты, контрольные работы проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины или междисциплинарного курса.

Обучение завершается защитой выпускной квалификационной работы.

### **3.2 Календарный учебный график**

#### **3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла**

3.3.1. Программа ОГСЭ 01 Основы философии

3.3.2. Программа ОГСЭ 02 История

3.3.3. Программа ОГСЭ 03 Иностранный язык

3.3.4. Программа ОГСЭ 04 Физическая культура

### **3.4. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла**

3.4.1. Программа ЕН 01 Математика

3.4.2. Программа ЕН 02 Экологические основы природопользования

3.4.3 Программа ЕН 03 Химия

### **3.5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла**

Программы общепрофессиональных дисциплин

3.5.1. Программа ОП 01 Инженерная графика

3.5.2. Программа ОП 02 Техническая механика

3.5.3. Программа ОП 03 Электротехника и электронная техника

3.5.4 Программа ОП 04 Микробиология, санитария и гигиена в пищевом производстве

3.5.5. Программа 05 Автоматизация технологических процессов

3.5.6. Программа ОП 06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

3.5.7. Программа ОП 07 Метрология и стандартизация

3.5.8 Программа Оп 08 Правовые основы профессиональной деятельности

3.5.9 Программа ОП 09 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

3.5.10 Программа ОП 10 Охрана труда

3.5.11 Программа ОП 11 Безопасность жизнедеятельности

3.5.12 Программа ОП 12 Основы предпринимательства

3.5.13 Программа Оп 13 Введение в специальность: общие компетенции профессионала

### **Программы профессиональных модулей**

3.5.14. Программа профессионального модуля ПМ 01 Приемка хранение и подготовка сырья к переработке

3.5.15. Программа профессионального модуля ПМ 02 Производство хлеба и хлебобулочных изделий

3.5.16. Программа профессионального модуля ПМ 03 Производство кондитерских изделий

3.5.17. Программа профессионального модуля ПМ 04 Производство макаронных изделий

3.5.18 Программа профессионального модуля ПМ 05 Организация работы структурного подразделения

3.5.19 Программа ПМ 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих

3.5.20 Программа ПМ 07 Приготовление высокорецептурных кондитерских изделий

### **3.6. Программа производственной практики (преддипломной)**



#### **4. Материально – техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы**

КОГПОАУ Кировский технологический колледж пищевой промышленности располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 19.02.03 «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий». Материально-техническая база колледжа соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивает:

-освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в техникуме и в организациях в реальных условиях профессиональной деятельности.

-выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин по специальности.

В образовательном учреждении обеспечен доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебнометодическим печатным и электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов учебного плана по специальности, изданной за 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## **5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

**5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся** (из Положения о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основной образовательной программе среднего профессионального образования.

### **Текущий контроль успеваемости**

Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) и может иметь следующие виды: *входной, тематический и рубежный контроль*.

*Входной контроль* студентов проводится в начале изучения учебной дисциплины, МДК с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов на основе контроля их знаний.

*Тематический контроль* по материалам и в объеме одной темы

*Рубежный контроль* является контрольной точкой по завершению темы или раздела учебной дисциплины или МДК и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала. Рубежный контроль может проводиться в форме: контрольной работы, тестирования.

Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

Данные текущего контроля успеваемости используются руководителями и преподавателями для анализа освоения студентами ОПОП, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными студентами, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

**Итоговый контроль** осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель дисциплины или МДК.

### **Промежуточная аттестация студентов**

Промежуточная аттестация студентов обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет, в том числе дифференцированный, по дисциплине или МДК;
- экзамен по учебной дисциплине или МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и (или) МДК (далее – комплексный экзамен);
- дифференцированный зачет по практике;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- курсовая работа.

При планировании промежуточной аттестации студентов по каждой учебной дисциплине, МДК и профессиональному модулю учебного плана предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре (пункт 27 Типового положения), а также зачеты по учебной практике и производственной практике (по профилю специальности) и преддипломной и экзамены по профессиональным модулям.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в документы: ведомости, учебные журналы, базы данных (хранятся в учебной части). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку заносятся оценки по дисциплинам, МДК и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, приказом директора техникума переводятся на следующий курс.

Пересдача экзаменов с оценки «неудовлетворительно» и повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускаются в соответствии с регламентирующими документами техникума.

В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости делается запись «не явился».

Студент, явившийся на экзамен, но решивший, что по состоянию здоровья не может в нем участвовать, должен заявить об этом до получения экзаменационного билета, что фиксируется в экзаменационной ведомости записью «не явился».

Отказ от продолжения экзамена после получения экзаменационного билета фиксируется в экзаменационной ведомости как оценка «неудовлетворительно» независимо от наличия у студента медицинской справки.

Студентам, не сдавшим экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, ЗД по УВР устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзамена.

Документы, подтверждающие причину неявки на зачет или экзамен, предоставляются студентами в первый день прихода в колледж.

Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по дисциплине, МДК, профессиональному модулю по результатам промежуточной аттестации.

Для ликвидации студентами академической задолженности учебной частью устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности не позднее первого месяца семестра, следующего за сессией.

Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом директора колледжа могут быть отчислены из учебного заведения.

Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение педагогического совета колледжа.

### **Зачеты, защита курсовых работ**

Зачет планируется, если на изучение учебной дисциплины согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

Зачет по учебной дисциплине, МДК, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

По курсовым работам, предусмотренным учебным планом, выставляются оценки по результатам защиты.

При проведении зачета по учебной дисциплине уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено» (пункт 28 Типового положения).

### **Экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексный экзамен**

При выборе учебных дисциплин, МДК для экзамена руководствуются:

- значимостью учебной дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;

В случае изучения учебной дисциплины и МДК в течение нескольких семестров планируется проведение экзамена, как правило, только по завершению изучения данной учебной дисциплины, МДК в последнем семестре. В остальных семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, по учебной дисциплине, МДК может планироваться зачет.

Выбор учебных дисциплин или МДК для комплексного экзамена определяется наличием между ними межпредметных связей. При составлении экзаменационных материалов наименование учебных дисциплин (МДК), входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен». В экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому о СПО по каждой учебной дисциплине (МДК), входящему в состав комплексного экзамена, выставляется отдельная оценка.

Экзамен по учебной дисциплине и МДК, комплексный экзамен проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Первый экзамен может проводиться в первый день экзаменационной сессии. Вместе с тем экзамен может проводиться и по завершении изучения учебной дисциплины и МДК без выделения дополнительного времени на подготовку.

Экзамены принимаются преподавателями, которые проводили занятия по данной учебной дисциплине, МДК. Состав экзаменаторов утверждается приказом директора колледжа.

Форма проведения экзамена может быть устной, письменной, комбинированной. К комбинированной форме может быть отнесен экзамен, состоящий из нескольких частей (теоретический и практический этап).

Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания каждого экзамена в течение 3-х календарных дней, считая день проведения экзамена.

Студент имеет право при проведении экзамена в письменной форме ознакомиться с проверенной экзаменационной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении оценки. В случае несогласия с оценкой письменной экзаменационной работы студент может, в течение трех календарных дней со дня объявления оценки, подать заявление на имя заместителя директора по учебной работе с указанием конкретных оснований для апелляции.

Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

К экзамену по учебной дисциплине, МДК, к комплексному экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

В порядке исключения колледж имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии личного заявления студента и уважительных причин, подтвержденных документально.

Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и МДК для комплексного экзамена составляются на основе учебной программы дисциплины, профессионального модуля (в части МДК) и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений.

Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и МДК для экзамена включают:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и МДК;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, профессиональных и общих компетенций;

Разработанные экзаменационные материалы доводятся до студентов.

На основе разработанных экзаменационных материалов преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

На сдачу устного экзамена по учебной дисциплине и МДК предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу, на проверку письменного экзамена – не более  $\frac{1}{4}$  академического часа на каждого студента. На сдачу комплексного экзамена предусматривается не более  $\frac{1}{2}$  академического часа на каждого студента.

Во время экзамена по учебной дисциплине, МДК, а также комплексного экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется (рассматривается на заседании ПЦК, утверждается у ЗД по УР).

Уровень подготовки студентов по учебной дисциплине, МДК, комплексному экзамену оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

К критериям оценки уровня подготовки студентов относятся:

- уровень освоения студентами материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю в части междисциплинарного курса;
- уровень сформированности умений студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень обоснованности, четкости, краткости изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат учебно-исследовательской, проектной деятельности, промежуточная оценка портфолио студента.

**Экзамен квалификационный по профессиональному модулю, защита отчетов по практике**

По каждому профессиональному модулю (далее ПМ) планируется экзамен (квалификационный), который проводится в период и за счет объема времени,

отводимого на практику в рамках модуля, одновременно с зачетом по практике в один из последних дней практики по данному модулю на базе организации, участвующей в проведении практики.

Студент вначале защищает отчет по практике в рамках освоения данного ПМ, после этой защиты он сдает квалификационный экзамен по ПМ.

Не исключается возможность проведения экзамена одновременно по всем ПМ. В этом случае экзамен рекомендуется проводить в один из последних дней практики в рамках завершающего ПМ согласно ОПОП.

Для проведения экзамена по ПМ и зачета по практике создается экзаменационная комиссия из не менее трех человек: руководитель практики от техникума, руководитель практики от организации, участвующей в проведении практики, преподаватель, ведущий МДК.

В случае проведения экзамена одновременно по всем ПМ в экзаменационную комиссию входят: руководители практики от техникума, руководители практики от организации, участвующей в проведении практики по каждому ПМ, преподаватель, ведущий МДК.

При проведении учебной практики на базе техникума для проведения экзамена по ПМ и зачета по практике создается экзаменационная комиссия. Комиссия состоит из не менее трех человек: руководитель практики от образовательного учреждения, заместитель директора по производственной работе, преподаватели МДК данного профессионального модуля и представитель организации, в которой студент будет проходить производственную практику по профилю специальности.

Расписание консультаций и экзаменов по ПМ (или экзамена одновременно по всем ПМ) согласовывается с представителем организации – базы практики. Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до окончания практики.

К экзамену по ПМ допускаются студенты, успешно прошедшие экзамены по МДК, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

К экзамену одновременно по всем ПМ допускаются студенты, успешно прошедшие экзамены по МДК в рамках всех ПМ, а также прошедшие учебную и производственную практику в рамках каждого из модулей.

По результатам защиты студентами отчетов по практике в рамках каждого из ПМ выставляются зачеты по учебной практике, по производственной практике, по результатам которых выставляются итоговые оценки.

Экзамен по ПМ рекомендуется проводить в форме презентации выполненного экзаменационного задания. Экзамен одновременно по всем ПМ также проводится в форме презентации выполненных экзаменационных заданий.

Экзаменационное задание выдается студенту одновременно с программой практики по каждому ПМ перед выходом на практику. В ходе практики студент осваивает не только ее программу, но и выполняет экзаменационное задание. За

счет объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу в рамках освоения ПМ, студент осуществляет подготовку презентации выполненного экзаменационного задания.

Экзаменационное задание представляет собой совокупность ряда заданий, направленных на оценку уровня сформированности *всех компетенций*, которые студент должен освоить в рамках данного модуля, т. е. умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

Задания являются компетентно-ориентированными, имеют междисциплинарный и практикоориентированный характер, в их разработке участвуют представители организации – базы практики<sup>2</sup>.

Задания формируются на основе учебной программы профессионального модуля в части раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» с учетом программ практики (по данному ПМ). Задания должны целостно отражать объем проверяемых общих и профессиональных компетенций, практического опыта, умений, знаний.

Уровень подготовки студентов по ПМ оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Колледжем созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели: ведущие специалисты группы предприятий данного профиля.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой о государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной аттестационной комиссией, утверждается директором КОГПОАУ КТКПП после предварительного положительного заключения



работодателей и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и т.д.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными КОГПОАУ КТКПП после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций.

---

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдаются документы установленного образца.

## **5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Типовое положение

## **5.3 Организация Государственной итоговой аттестации выпускников**

---

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования КОГПОАУ Кировский технологический колледж пищевой промышленности.