

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГПОАУ
«Кировский технологический
колледж пищевой промышленности»

_____ С.С. Печенкина
« _____ » _____ 2023г.
Приказ № 98 от 27.01.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
КИРОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КИРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе типового положения о методическом совете в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Кировский технологический колледж пищевой промышленности».

1.2. Методический совет колледжа (далее – Методический совет) – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже.

1.3. Методический Совет является органом, координирующим и контролирующим работу предметных цикловых комиссий.

1.4. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами колледжа и ориентируется на реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2. Цель и задачи

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы колледжа, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- координация деятельности предметно-цикловых комиссий и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- реализация основных направлений методической работы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебно-методических комплексов и дидактических материалов;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- участие в аттестации сотрудников;
- проведение мероприятий по апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление начинающих преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;

- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.
- разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.
- развитие личностно - ориентированной педагогической деятельности, создавать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Направления деятельности Методического совета

3.1. Направлениями деятельности Методического совета являются:

- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы в колледже;
- обсуждение итогов мониторингов учебно-методической работы, принятие решений по итогам мониторингов;
- организация, проведение и подведение итогов конкурсов педагогического мастерства среди педагогических работников колледжа;
- определение кандидатур педагогических работников и оказание им помощи для участия в конкурсах педагогического мастерства различных уровней;
- обсуждение методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс, утверждение рекомендаций учебным подразделениям колледжа по внедрению методических разработок в учебный процесс;
- разработка и утверждение рекомендаций по методике преподавания конкретных дисциплин;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по дисциплинам;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
- обсуждение и одобрение критериев качества учебно-методических комплексов (УМК) и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к изданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение и утверждение единых для колледжа методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы.
- рассмотрение и утверждение иных документов по вопросам учебно-методической работы;
- взаимные посещения учебных занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин;
- контроль и координация работы предметно - цикловых комиссий методических объединений, учебных кабинетов;
- организация консультаций, инструктивно-методических совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.

4. Права Методического совета

4.1. Методический Совет подотчетен педагогическому совету колледжа.

4.2. Методическим Советом могут быть вынесены на заседания педагогического совета важнейшие вопросы обучения и воспитания обучающихся, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива колледжа.

4.3 План работы Совета утверждается директором сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

4.4 Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- готовить предложения и рекомендовать педагогов для участия в конкурсах педагогического мастерства различных уровней;
- рассматривать методические материалы, предъявленные на внутриучрежденческие конкурсы педагогического мастерства, оценивать их, определять по результатам победителей и готовить предложения по их поощрению;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в колледже;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ходе работы предметно - цикловых комиссий;
- ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и инновационной деятельности;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

5. Порядок формирования, состав и организация работы Методического совета

5.1. Методический совет формируется приказом директора колледжа в количестве 8-10 членов из числа руководителей предметно-цикловых комиссий, администрации, педагогических работников, руководителей творческих групп, обладающих высокой квалификацией и опытом методической работы.

Члены Методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.2. Методический совет возглавляет председатель. Председателем является по должности заместитель директора по учебно-методической работе колледжа.

5.3. Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений техникума необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования и экспертизы учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

5.4. Функции секретаря совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

5.5. Срок полномочий Методического совета – 3 года.

5.6. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в учебном году.

5.7 Заседания Методического совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

5.8. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

5.9. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения Методического совета реализуются приказами и распоряжениями директора колледжа.

6. Прекращение полномочий Методического совета

6.1. Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 5.5. настоящего Положения.

6.2. Новый Методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего Методического совета.