

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГПОАУ КТКПП

 С. С. Печенкина

«_01_» сентября_2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ
Кировского областного профессионального
образовательного автономного учреждения «Кировский
технологический колледж пищевой промышленности»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ресурсный центр по профилю пищевой и перерабатывающей промышленности (далее - Центр) является структурным подразделением Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Кировский технологический колледж пищевой промышленности» (далее – колледж) и служит для удовлетворения социально-образовательных потребностей личности, работодателей, организаций и предприятий, органов государственной власти.
- 1.2. Ресурсный центр находится в непосредственном подчинении директора колледжа.
- 1.3. Непосредственное руководство Ресурсным центром осуществляет заведующий, назначенный на должность приказом директора колледжа.
- 1.4. Назначение или освобождение от должностей работников Ресурсного центра производится приказом директора колледжа по представлению заведующего Ресурсного центра.
- 1.5. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с Уставом колледжа, настоящим Положением, действующим законодательством Российской Федерации, соответствующими правовыми актами и нормативными документами органов государственной власти, региональных органов управления, Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования Кировской области.
- 1.6. Ресурсный центр, созданный как структурное подразделение, осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией, выданной колледжу. Ресурсный центр вправе осуществлять по заказу органов региональной власти и управления, местного самоуправления, по договорам с юридическими и физическими лицами профессиональную подготовку, переподготовку, стажировку, повышение квалификации граждан и их дополнительное образование, в том числе и платное.
- 1.7. Содержание и структура Ресурсного центра, зависящие от временных или заведомо изменяющихся условий обстановки, регламентируются соответствующими локальными актами (приказами, распоряжениями,

положениями и др.). Локальные акты, регламентирующие деятельность Ресурсного центра, не могут противоречить Уставу колледжа и действующему законодательству.

1.8. Ресурсный центр осуществляет финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определенных Уставом образовательного учреждения и действующим законодательством.

1.9. Ресурсный центр вправе оказывать населению, образовательным учреждениям платные дополнительные услуги по обеспечению имеющейся информацией, копированию документов, консультированию, пользованию компьютерами в соответствии с Уставом и в порядке, установленном законодательством.

1.10. Ресурсный центр вправе устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, иными юридическими, а также физическими лицами.

1.11. Контроль и ответственность за соблюдение в Ресурсном центре вышеизложенных положений возлагается на директора колледжа.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1. Ресурсный центр создан для решения следующих задач:

- повышение доступности качественного профессионального образования на условиях открытого доступа за счет концентрации в Ресурсном центре высокостоймых ресурсов (из государственных и негосударственных источников финансирования) для совместного использования учреждениями профессионального образования региона, реализующими основные и дополнительные профессиональные образовательные программы по профилю пищевой и перерабатывающей промышленности; освоение профессиональных компетенций и совершенствование деловых качеств рабочих и специалистов, обучающихся и выпускников образовательных организаций, высвобождающихся работников и других категорий граждан;
- профильная специализация квалифицированных рабочих, связанная с освоением современных производственных технологий, соответствующих технологическим и организационно-экономическим условиям передовых предприятий и организаций по профилю пищевой и перерабатывающей промышленности;
- организация и осуществление процедур независимой аттестации и добровольной сертификации квалификаций специалистов;
- формирование и координация работы независимых аттестационных и апелляционных комиссий для присвоения квалификационных разрядов и категорий;
- повышение квалификации и организация стажировок инженерно-педагогических работников, работников предприятий и организаций;
- совершенствование профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения, повышение профессиональной квалификации мастеров производственного обучения,

переквалификация, переподготовка, второе (дополнительное) профессиональное образование, стажировка, ученичество, организация параллельного и дистанционного обучения по профессии, развитие системы дополнительных образовательных услуг, в том числе для работников профессиональных образовательных организаций; удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в отрасли, соответствующей профилю ресурсного центра, в передовом опыте;

- экспертиза нового учебного и учебно-производственного оборудования, инновационных технологий, средств и систем;
- координация деятельности работодателей по диагностике их потребностей в рабочей силе, проведение рекрутинговой и консалтинговой деятельности, определение количественных объемов подготовки и разработка конкурсной процедуры на реализацию заказа на подготовку квалифицированных кадров;
- создание и развитие системы карьерного менеджмента будущих рабочих и специалистов;
- обеспечение населения, работодателей, образовательных организаций оперативной и достоверной информацией о состоянии рынка труда, спросе и предложении рабочих кадров;
- учебно-производственная деятельность на основе создания учебного минипроизводства.

2.2. Основные направления деятельности Ресурсного центра: образовательное, учебно-методическое, информационно-консалтинговое, организационное.

2.2.1. Образовательная деятельность:

– Образовательный процесс в Ресурсном центре включает теоретическое обучение и учебную практику, производственную практику. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

– Перечень образовательных программ формируется исходя из имеющейся у колледжа лицензии, заказов и договоров на подготовку работников квалифицированного труда, утверждается директором.

– Ресурсный центр имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать физическим и юридическим лицам дополнительные образовательные услуги за рамками реализуемых образовательных программ; в том числе и за плату.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

– В зависимости от возможностей и потребностей граждан, особенностей их личности, условий жизни Ресурсный центр реализует образовательные программы в формах, определенных Уставом колледжа. Правомерно также сочетание различных форм обучения, организация и порядок обучения в каждой форме регламентируется соответствующими локальными актами колледжа.

– Образовательный процесс в Ресурсном центре осуществляется на русском

языке.

– Ресурсный центр осуществляет обучение по программам среднего профессионального образования, профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировок работников квалифицированного труда по специальностям и профессиям по профилю перерабатывающей промышленности, а также по программам дополнительного образования.

– На обучение по программам, реализуемым Ресурсным центром, принимаются граждане РФ, имеющие основное общее или среднее (полное) общее образование, начальное профессиональное, среднее профессиональное и высшее профессиональное в возрасте не моложе 15 лет на очное обучение по основным профессиональным образовательным программам по профилю пищевой и перерабатывающей промышленности. На все прочие виды (профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и т.п.) и формы (очно-заочное, заочное, экстернат и т.п.) обучения прием осуществляется без возрастных ограничений.

– Ресурсный центр осуществляет обучение, стажировку и повышение квалификации граждан по прямым договорам, заключенным между ресурсным центром и образовательными организациями, ассоциациями, органами управления образованием, иными юридическими, а также физическими лицами в соответствии с законодательством РФ.

– Условия, правила и порядок приема в Ресурсный центр устанавливаются Правилами приема, разработанными и принятыми колледжем на основе законодательства РФ, решения учредителя и Устава. Прием в Ресурсный центр может быть оформлен заключением договора (контракта) на обучение (подготовку специалиста) между Ресурсным центром и заказчиком кадров. Договором устанавливаются права и обязательства сторон и санкции за невыполнение обязательств.

– Отношения Ресурсного центра с обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими) регламентируются законодательством РФ, законом «Об образовании», настоящим Положением, Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами, договором на оказание платных образовательных услуг.

– Для обучения в Ресурсном центре обучающихся объединяют в учебные группы. Численность учебных групп любых видов и форм обучения по заказам юридических и физических лиц не регламентируется, она определяется договором с заказчиком.

Возможно на договорной основе также и обучение граждан по персональным, индивидуальным планам и отдельным образовательным программам.

– Учебная нагрузка обучающихся, учебных групп, финансируемых из бюджета, не может превышать 36 аудиторных учебных часов в неделю. Обучающимся со сроком обучения более одного года представляются каникулы, не менее чем 10 недель в год.

– Продолжительность одного занятия (учебного часа), длительность перерывов, учебная неделя, режим обучения, начало и завершение учебного

года (учебного периода) устанавливаются в соответствии с Уставом колледжа и правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными учебными планами, а также соответствующими локальными актами или договором с заказчиком кадров.

– Для определения уровня и качества усвоения обучающимися образовательных программ в Ресурсном центре ведется текущий контроль приобретенных ими знаний, умений, навыков и компетенций, а по завершении каждого этапа (ступени, раздела, курса) обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся. Изучение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, производственного обучения завершаются обязательной итоговой аттестацией (и/или сертификацией) обучающихся.

– Требования к аттестуемым, организация, методика и порядок аттестации исходят из государственных образовательных и профессиональных стандартов, квалификационных характеристик, едины для всех обучающихся в Ресурсном центре, независимо от вида и формы обучения, и регламентируются локальными актами.

– По окончании обучения выпускникам выдается документ государственного или установленного образца.

– На базе Ресурсного центра проводится сертификация профессиональных квалификаций по профилям подготовки:

выпускников, претендующих на повышенный разряд (по завершению освоения профессиональных образовательных программ;

представителей предприятий, организаций и других учреждений (по договору на добровольной основе).

2.2.2. Учебно-методическая деятельность:

Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации с учетом требований работодателей.

– Ресурсный центр разрабатывает (самостоятельно или совместно с научными и методическими структурами профессионального образования региона) учебно-программное обеспечение, в т.ч. для обучения по современным профессиональным производственным технологиям.

– Ресурсный центр тиражирует, распространяет (по договорам с образовательными организациями) методические разработки, рабочие программы, учебные пособия и иные материалы.

– Для обучения по современным производственным технологиям на своей базе Ресурсный центр организует диспетчеризацию потоков учащихся (составление годовых графиков загрузки кабинетов, лабораторий и мастерских производственного обучения, сетевое взаимодействие с образовательными организациями).

2.2.3. Учебно-производственная деятельность:

– Учебно-производственная деятельность Ресурсного центра осуществляется на основе хозяйственного расчета и строится на основе утвержденных учебных планов и программ с учетом обеспечения условий

для производственного и практического обучения обучающихся, а также получения и реализации продукции в соответствии с профилем Ресурсного центра.

– Учебно-производственная деятельность Ресурсного центра осуществляется в целях:

- а. привлечения обучающихся к производительному труду, основанному на личной и общественной мотивации;
- б. повышения эффективности системы трудового воспитания.
- в. совершенствования вариативных моделей структурных формирований ученических производственных объединений в условиях современных социально-экономических отношений;
- г. развития и совершенствования профессиональных умений и навыков по направлениям производства в соответствии с профилем Ресурсного центра;
- д. овладения обучающимися основами экономических знаний.

– Учебно-производственная деятельность организуется в производственных и учебно-производственных мастерских, лабораториях, оснащенных симуляторами, имитаторами и производственным оборудованием.

– Учебно-производственная деятельность Ресурсного центра осуществляется на основе создания учебного производства по профилю Ресурсного центра.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ РЕСУРСНЫМ ЦЕНТРОМ

3.1. Учредитель:

– осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Ресурсного центра;

– осуществляет контроль за образовательной деятельностью Ресурсного центра.

3.2. Директор колледжа:

– назначает на должность заведующего Ресурсного центра и освобождает его от занимаемой должности;

– утверждает структуру и штатное расписание Ресурсного центра.

3.3. Заведующий Ресурсным центром:

– осуществляет оперативное руководство деятельностью Ресурсного центра в соответствии с действующим законодательством, Уставом колледжа и настоящим Положением.

– ходатайствует перед администрацией колледжа о поощрении или наложении взысканий на работников Ресурсного центра

– несет ответственность за деятельность Ресурсного центра перед директором колледжа и учредителем;

– отчитывается за деятельность Ресурсного центра перед директором колледжа, учредителем.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

4.1. Ресурсный центр имеет право:

- вести переговоры и заключать договоры с заказчиками;
- пользоваться закрепленным за ним имуществом в пределах предоставленных ему прав;
- вести переписку с другими организациями и предприятиями по своим функциям;
- запрашивать необходимую информацию у сторонних организаций и других подразделений колледжа.

4.2. Ресурсный центр обязан:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением за нарушение своих обязательств;
- своевременно предоставлять администрации колледжа и учредителю информацию о своей деятельности, необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Ресурсного центра с учетом расходов и доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и доходов от использования государственного имущества;
- планировать деятельность Ресурсного центра, в том числе в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- систематически повышать квалификацию работников, привлекаемых к деятельности Ресурсного центра.

5. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ЦЕНТРА

5.1. Сотрудники Ресурсного центра принимаются на работу согласно штатного расписания из числа лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование.

5.2. В своей деятельности сотрудники Ресурсного центра руководствуются законодательством РФ, Уставом колледжа, настоящим Положением, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Сотрудник Ресурсного центра имеет право: пользоваться всеми правами согласно трудовому кодексу РФ; вносить предложения по развитию деятельности, оптимизации работы, совершенствованию методического, информационного и материально-технического обеспечения Ресурсного центра.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

6.1. Ресурсный центр реорганизуется и ликвидируется в соответствии с приказом директора колледжа.

6.2. Ликвидация Ресурсного центра производится на условиях и в порядке, предусмотренными Уставом колледжа и действующим законодательством.